



Notat

Til:	Driftsstyret og Områdedirektør	Dato:	28.05.2019
Fra:	Rektor, Lakkegata skole	Vår ref	Doc nr
Saksbeh:	EPT	Arkivnr	Arkivkoder
Telefon:	23 03 67 80		

Gjennomføring av halvårsvurdering/undervisvurdering på Lakkegata skole

Forskriften i opplæringsloven §3-13 gir eleven rett til halvårsvurdering i alle fag fra 1. trinn. *"Halvårsvurdering i fag en en del av undervisvurderingen og skal vise kompetansen til eleven opp mot kompetansemålene i faget. Det skal gis veiledning om hvordan eleven kan øke kompetansen sin i faget. Det skal gis skriftlig og/eller muntlig halvårsvurdering uten karakter gjennom hele grunnopplæringen"*. Rektor har ansvar for at skolen har et forsvarlig system som ivaretar forskriftens krav om halvårsvurdering. Fra og med våren 2018 legges det ikke kommunale føringer for obligatorisk skriftlig halvårsvurdering på barnetrinnet i Oslo.

I følge Udir-5-2016 har undervisvurdering til formål å bidra til læring, gi et grunnlag for tilpasset opplæring og bidra til at eleven øker sin kompetanse i fag.

Gjennomføring av halvårsvurdering/undervisvurdering legges så nær halvåret som mulig. Barneskoler som gjennomfører uten karakter står noe friere til å velge tidspunkt for gjennomføring, men lærer må ha nok informasjon til å kunne gjøre en undervisvurdering. I tillegg til fag, skal også elevnes skolemiljø, sosial læring og utvikling beskrives.

Det skal gjennomføres 2 samtaler om halvårsvurdering med foresatte og elev. Det gjennomføres 2 elevsamtaler mellom kontaktlærer/faglærer og eleven hvor mobbing, trivsel og læringsstrategi er hovedtema. Det gjennomføres også 2 foreldremøter i løpet av skoleåret.

Skolen må ha en fast rutine hvor det foregår informasjonsutveksling mellom faglærer og kontaktlærer i forkant av halvårsvurderingen.

I halvårsvurderingen skal kompetansen eleven har nådd i faget utfra det som er forventet på det tidspunktet undervisvurderingen blir gitt, komme til uttrykk. Analyser fra kartlegginger og prøver inngår i vurderingsgrunnlaget. Det legges vekt på elevens mestring i faget. Eleven skal få veiledning på hvordan eleven kan øke sin kompetanse i fagene med vekt på de grunnleggende ferdighetene og læringsstrategier. Eleven skal medvirke i vurderingen ved å fortelle om egen læring og utvikling, og ønsker og mål for videre læring. Sosial læring vil ikke skriftliggjøres i samtalen, kun formidles muntlig.

Rektor tar beslutningen om valg av system for halvårsvurdering i samråd med lærerne. Beslutningen behandle i skolens MBU og informerer Driftsstyret om rektors beslutning.

Lakkegata skole gjennomfører utviklingssamtaler etter gjeldene regler og innhold. Vi ønsker å sørge for en undervisvurdering med fokus på hva eleven kan og hva elevene skal jobbe videre med hvor grunnleggende ferdigheter står i sentrum. Gjennomføringen skal foregå når eleven har best utbytte i sin videre utvikling (ca. rundt hvert halvår). Elevene vil få tilsendt et skjema før samtalen. I selve gjennomføringen settes det opp mål for videre utvikling (vedlegg 1). Dette vil brukes som dokumentasjon for gjennomføringen. Etter samtalen vil elev, kontaktlærer og foresatte skrive under på skjemaet. Det tas 3 kopier av skjemaet. Originalen beholder eleven og foresatte, en kopi leveres kontoret og en kopi beholder kontaktlærer innlåst på sitt kontor i egen elevperm. Elevperm overleveres ny skole eller ny kontaktlærer ved overføring før skoleårets slutt. Denne rutinen med dokumentasjon vil bli endret når digitale arkiv innføres. Foresatte kan be om en skriftlig halvårsvurdering fra faglærer/kontaktlærer hvis det er ønskelig i bestemte fag. Det settes av overføring mellom kontaktlærer og faglærer på fellestid 2 uker før gjennomføring av samtalen.

Gjennomføring:

1.-3. trinn gjennomfører underveissamtalen i slutten av november etter at tiltak fra sist kartlegging er gjennomført og analysert, og i mai etter analyse av vårens kartleggingsprøver.

4. trinn gjennomfører underveissamtalen i slutten av november etter tiltak fra kartleggingsprøvene på 3. trinn og i juni etter analyse av overgangsprøvene.

5. trinn gjennomfører underveissamtalen i oktober/november etter analyse av de nasjonale prøvene og i mai etter analyse av gjennomførte tiltak.

6. trinn gjennomfører underveissamtalen i oktober og i mars etter analyse av digitale ferdigheter i november og etter leseprøven i januar.

7. trinn gjennomfører underveissamtale i oktober og i mai etter analyse av naturfag i april.

Espen Patsis-Torgersen
Rektor

Vedlegg 1

Halvårsvurdering

Elev: _____

Kontaktlærer: _____

Dato: _____

Halvårsvurdering/undervisvurdering i fagene med fokus på grunnleggende ferdigheter

Skriftlig og muntlig:

Hva kan eleven:

Mål for videre utvikling av de skriftlige- og muntlige ferdighetene:

Lesing/språk/begreper:

Hva kan eleven:

Mål for videre utvikling av leseferdighetene:

Regning:

Hva kan eleven:

Mål for videre utvikling av regneferdighetene:

Digitale ferdigheter:

Hva kan eleven:

Mål for videre utvikling av de digitale ferdighetene:

Underskrift foresatt

Underskrift elev

Underskrift kontaktlærer