

Søknadsportalen for Aktivitetsskolen i Oslo

Bruerveiledning for foresatte.

11.01.2019

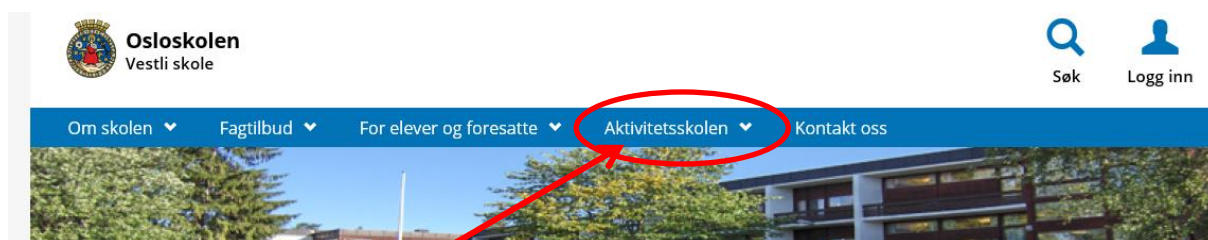
Innhold

| | |
|--|----|
| Slik finner du Søknadsportalen | 2 |
| Logg inn med MinID..... | 4 |
| Slik søker du ny plass..... | 5 |
| Side 1 – Hvor vil du ha plass | 5 |
| Side 2 – Registrer foresatt, barn samt eventuell medsøker..... | 5 |
| Side 3 – Registrering av foresatt..... | 6 |
| Side 4 – Legg inn opplysninger om barnet | 6 |
| Side 5 – Velg alternativ fra dine valgte enheter | 6 |
| Side 6 – Velg type plass | 6 |
| Side 7 – Andre opplysninger | 7 |
| Side 8 – Andre opplysninger | 7 |
| Side 9 – Andre opplysninger | 7 |
| Svare på tilbud om plass..... | 8 |
| Logg deg inn i Søknadsportalen | 8 |
| Side 1 – Plasstilbud..... | 8 |
| Søke om å endre type plass | 9 |
| Logg deg inn i Søknadsportalen | 9 |
| Side 1 – Mine Plasseringer | 9 |
| Side 2 – Søknad om endring av type plass | 9 |
| Si opp plassen..... | 10 |
| Logg deg inn i Søknadsportalen | 10 |
| Side 1 – Mine Plasseringer | 10 |
| Side 2 og 3 – Oppsigelse av plass..... | 10 |
| Endre kontaktopplysninger | 11 |
| Logg deg inn i Søknadsportalen | 11 |
| Side 1 – Mine opplysninger..... | 11 |
| Endre familieopplysninger | 12 |

| | |
|---|----|
| Logg deg inn i Søknadsportalen | 12 |
| Side 1 – Min familie | 12 |
| Side 2 – Registrere ektefelle/samboer | 12 |
| Side 2 – Legg til barn | 12 |
| Side 3 – Bekreft nytt barn..... | 12 |

Slik finner du Søknadsportalen

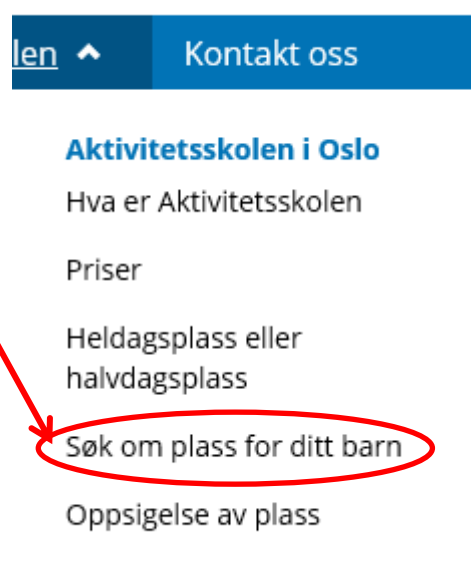
Gå inn på <https://osloskolen.ist-asp.com/NO00302-pub/login.htm> eller skolens hjemmeside:



Trykk på Aktivitetsskolen

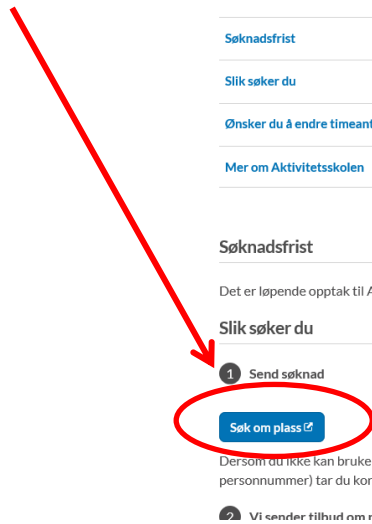
Trykk **Søk om plass for ditt barn**

Du kan alltid trykke på denne lenken når du skal til Søknadsportalen.



Da kommer du til denne siden:

Trykk på **Søk om plass**



Nå har du kommet frem til **Søknadsportalen**

I Søknadsportalen kan du søke om ny plass, søke om å bytte fra halv- til heldagsplass eller motsatt, si opp plassen og endre opplysninger om deg og din familie. Du må også gå inn i Søknadsportalen når du skal svare på tilbud du får fra Aktivitetsskolen.







Hvis barnet ditt ikke går i Aktivitetsskolen, kan du søke plass uten å logge deg inn, men når du skal svare på tilbud, søke om å bytte til en annen type plass eller si opp plassen, må du logge inn med MinID.

Logg inn med MinID

For å kunne logge deg inn med MinID, må du ha fødselsnummer eller D-nummer og en av disse:

Alle som har norsk fødselsnummer eller D-nummer kan søke om å få MinID-koder. Disse sendes til adressen som er registrert i folkeregisteret. Du kan bestille MinID-koder [her](https://brukerprofil.difi.no/orderpincode/) (<https://brukerprofil.difi.no/orderpincode/>)

Hvis du ikke har MinID, må du kontakte Aktivitetsskolen på den skolen barnet ditt går, så vil de hjelpe deg.

| VELG ELEKTRONISK ID | |
|--|--|
|  MinID | MINID Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev |
|  bankID | BANKID Med koder fra banken din |
|  bankID | BANKID PÅ MOBIL Med sikker legitimasjon på mobil |
|  buyPASS | BUYPASS ID PÅ SMARTKORT Med smartkort og kortleser |
|  buyPASS | BUYPASS ID I MOBIL Med passord/SMS eller mobilapp |
|  COMMFIDES | COMMFIDES Med USB-pinne eller smartkort |

Slik søker du ny plass

Side 1 – Hvor vil du ha plass

1 Velg aktivitetsskole 2 Barnets opplysninger Kontaktinformasjon Velg barn Medsøker Altern

Hvor vil du ha plass?

Her kan du søke om ny plass i Aktivitetsskolen. Hvis du ønsker å gjøre endringer på eksisterende plass eller søknad, kan du logge inn i Søknadsportalen med MinID

1. Finn riktig aktivitetsskole i listen under eller ved å søke
2. Klikk **Legg til** for å velge aktivitetsskole
3. Klikk deretter **Start registrering av søknaden**

Kommunens aktivitetsskoler

Finn aktivitetsskole

Virksomhetstype
Alle

Fritekstsøk på navn
Vestli

Vise alle Søk

Start registrering av søknad

| Velg | Navn | Vise detaljer |
|----------|-------------------------|---------------|
| Legg til | Aktivitetsskolen Vestli | Mer info |

1. Skriv navnet på skolen (for eksempel Vestli)

2. Trykk **Søk**

3. Trykk **Legg til**

4. Trykk **Start registrering av søknad**

Side 2 – Registrer foresatt, barn samt eventuell medsøker

Registrer foresatt, barn samt eventuell r

Foresattes (søkers) fødselsnummer *

ddmmåånnnnn

Barnets fødselsnummer *

ddmmåånnnnn

Eventuell medsøker (foresatt 2)

Medsøkers fødselsnummer

ddmmåånnnnn

1. Skriv ditt fødselsnummer (11 siffer)

2. Skriv barnet sitt fødselsnummer

3. Her kan du skrive fødselsnummeret til barnets andre foreldre (mor/far)

Side 3 – Registrering av foresatt

Registrering av foresatt

Legg inn opplysninger om søker (foresatt)

Fødselsnummer *

ddmmåånnnn

Fornavn og mellomnavn *

1. Skriv ditt
 - Navn
 - Gateadresse
 - Postnummer
 - Poststed
 - Mobiltelefon
 - E-postadresse (to ganger)

1. Trykk **Neste**

Side 4 – Legg inn opplysninger om barnet

1. Skriv barnets **fornavn og etternavn**.
2. Trykk **Neste**

Side 5 – Velg alternativ fra dine valgte enheter


Velg alternativ fra dine valgte enheter

ⓘ Velg aktivitetsskolen barnet skal gå på.
Har du valgt feil skole kan du endre til riktig skole ved å trykke på knappen "Endre/velg AKS".

Ønsket AKS *

Aktivitetsskolen Vestli

Avbryt Endre/velg AKS Forrige Neste



1. Trykk på pilen og trykk på aktivitetsskolens navn.
2. Trykk **Neste**

Side 6 – Velg type plass

1. Trykk på pilen og velg hvor lenge du vil at barnet ditt skal gå på Aktivitetsskolen hver uke
Helklass = 25 timer, halvlass = 12 timer
2. Trykk **Neste**.

Side 7 – Andre opplysninger

1. Skriv datoen du vil barnet skal starte på AKS
2. Skriv ditt fødselsnummer
3. Trykk **Neste**

Side 8 – Andre opplysninger

1. Velg **Nei**
2. Trykk **Neste**

(Hvis du har lav eller ingen inntekt kan du betale mindre for plassen på Aktivitetsskolen. Du trenger ikke å svare på det nå. Du må gi aktivitetsskolen dokumentasjon som viser inntekten din hvis du skal få lavere avgift. Det må du gjøre etter at barnet ditt har startet på Aktivitetsskolen.)

Side 9 – Andre opplysninger

1. Trykk **Neste**
2. Se en gang til på det du har skrevet og pass på at alt er med
3. trykk **Send søknad**

Svar på søknaden blir sendt til din digitale postkasse. Hvis du ikke har digital postkasse eller ikke leser brevet innen tre dager, blir det sendt til adressen som er registrert i folkeregisteret.

Svare på tilbud om plass

Når Aktivitetsskolen har sendt ut et tilbud får du en e-post. Da må du logge deg inn i Søknadsportalen og takke ja til tilbudet.

Logg deg inn i Søknadsportalen

Se på side 2-3 hvordan du logger deg inn.

OSLO KOMMUNE

Startside - Søk aktivitetsskoleklass

Testfar Dag Testesen Informasjon

Startside

Velkommen Testfar Dag Testesen

[Søk Aktivitetsskoleklass](#)
Søke plass på Aktivitetsskolen (AKS)

[Svare på tilbud](#)
Det er den som ble valgt til å motta tilbud og faktura ved innsending av søknad som må være logget på for å svare på tilbudet

[Se, endre eller slette søknad](#)
Søknaden kan endres/slettes frem til tilbud er opprettet

[Si opp plass eller søk endring av type plass](#)
Her kan du si opp plassen eller søke om endring av type plass

[Endre kontaktopplysninger](#)
Tilbud og annen viktig informasjon om din AKS-plass sendes til din e-post og mobiltelefonnummer

[Endre familieopplysninger](#)
Registrer ektefelle eller samboer

Utviklet av IST AS for Oslo kommune Om nettstedet

1. Trykk på **Svare på tilbud**

Testfar Dag Testesen

Plasstilbud

Du finner svarknappen nederst på siden

Plasstilbudet gjelder

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Personopplysninger | Testbarn Isak Testesen (58030977777) |
| Aktivitetsskole | Aktivitetsskolen Godlia |
| Avdeling | Humla |
| Tilbudt plass | Heldagsplass |
| Plasseringsstart | 01.12.2017 |
| Siste svardato | 15.10.2017 |

Foresatt/søker

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Personopplysninger | Testfar Dag Testesen (13106538365) |
|--------------------|------------------------------------|

Ønsker du å ta imot plassen? *

Ja

Side 1 – Plasstilbud

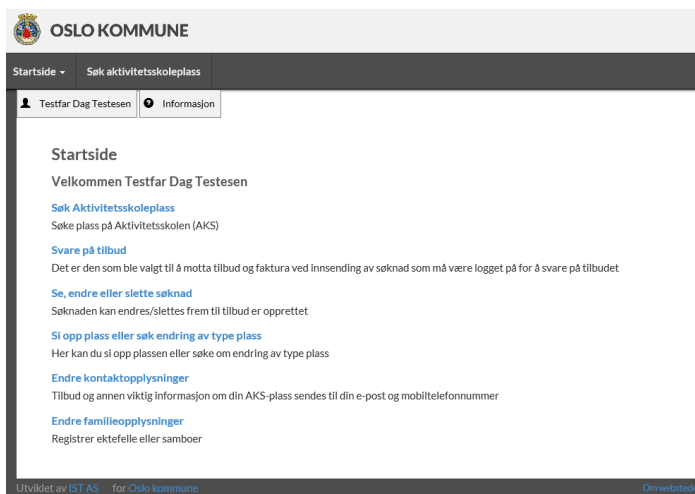
1. Trykk på pilen og velg **Ja**
2. Trykk på **Svar**

Søke om å endre type plass

Logg deg inn i Søknadsportalen

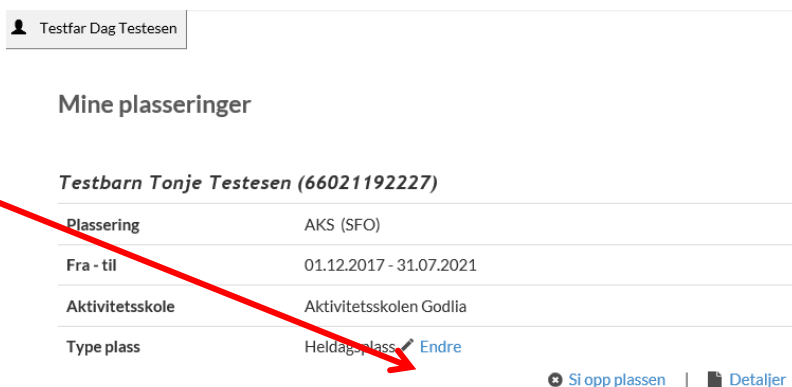
Se på side 2-3 hvordan du logger deg inn

1. Trykk **Si opp plass, eller søk om endring av type plass**



Side 1 – Mine Plasseringer

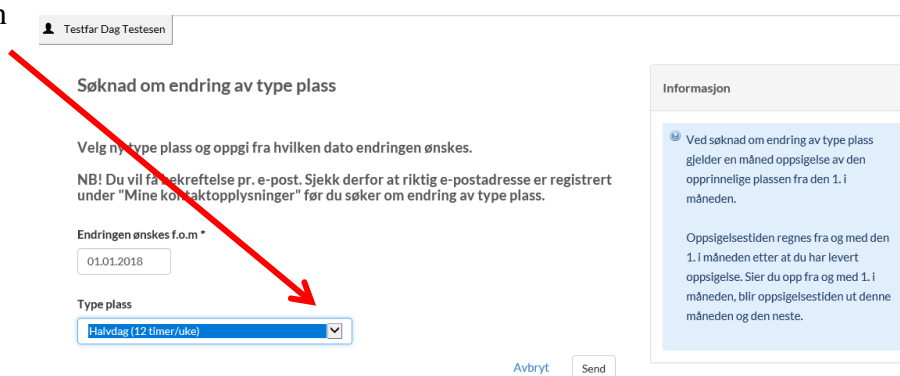
1. Trykk **Endre**



Side 2 – Søknad om endring av type plass

1. Trykk på pila og velg type plass

2. Trykk **Send**

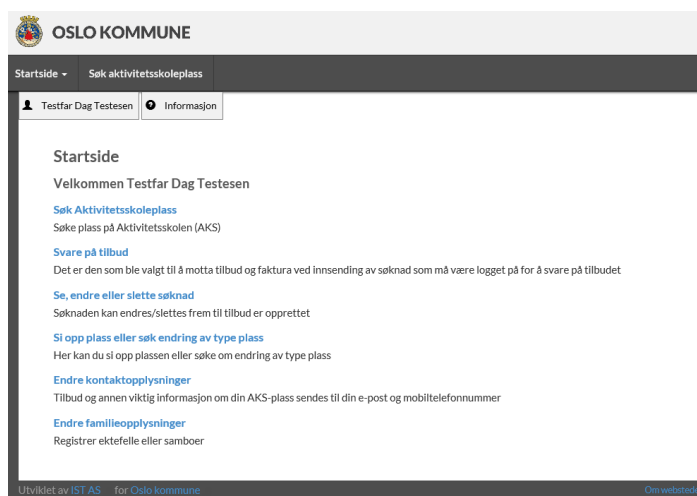


Si opp plassen

Logg deg inn i Søknadsportalen

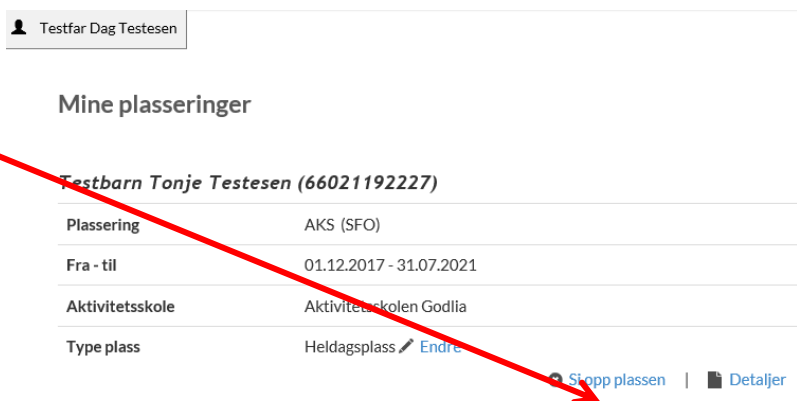
Se på side 2-3 hvordan du logger deg inn

1. Trykk **Si opp plass, eller søk om endring av type plass**



Side 1 – Mine Plasseringer

1. Trykk **Si opp plassen**



Side 2 og 3 – Oppsigelse av plass

1. Legg inn datoen barnet skal slutte på Aktivitetsskolen
2. Trykk pilen og velg årsak

Plassen ønskes avsluttet *

Årsak *

Ønsker ikke lenger AKS-plassen

[Avbryt](#)

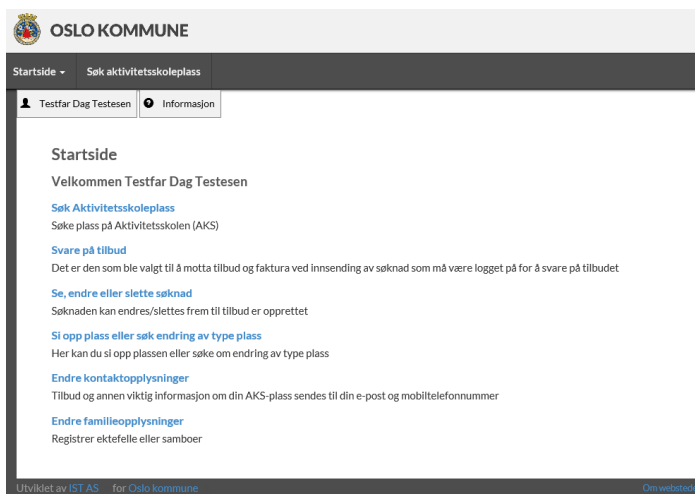
3. Trykk **Neste**
4. I det neste vinduet trykk **Si opp plassen**

Endre kontaktopplysninger

Logg deg inn i Søknadsportalen

Se på side 2-3 hvordan du logger deg inn

1. Trykk **Endre kontaktopplysninger**



Side 1 – Mine opplysninger

1. Endre mobil/epost

Trykk **Endre** – trykk **Neste** – trykk **Neste** – Legg inn nytt nummer/e-post – trykk **Neste** – trykk **Send**

2. Endre adresse

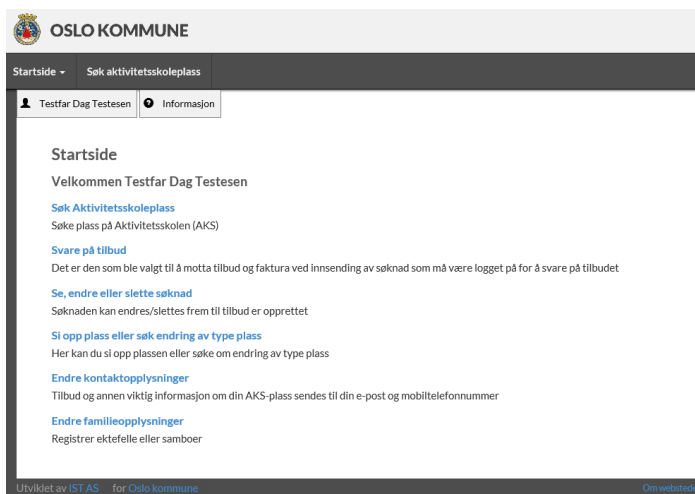
Trykk **Endre** – trykk **Neste** – trykk på **Opprett ny midlertidig adresse** – legg inn ny adresse – trykk **Neste** – trykk **Neste** – trykk **Send**

Endre familieopplysninger

Logg deg inn i Søknadsportalen

Se på side 2-3 hvordan du logger deg inn

Trykk **Endre familieopplysninger**



Side 1 – Min familie

1. Trykk **Registrer ektefelle** eller **Legg til barn**

Side 2 – Registrere ektefelle/samboer

1. Legg inn opplysninger om ektefelle/samboer
2. Trykk **Send**

Side 2 – Legg til barn

1. Legg inn informasjon om barnet og hak av **Samme adresse som meg** hvis du bor sammen med barnet
2. Trykk **Neste**

Side 3 – Bekreft nytt barn

1. Kontroller opplysninger og trykk **Send**